

Przewodnik Szybki start

Jesteś nowym użytkownikiem programu PowerPoint 2016? W niniejszym przewodniku przedstawiono podstawowe informacje dotyczące korzystania z tego programu.

Pasek narzędzi Szybki dostęp

Ulubione polecenia są zawsze widoczne.

Poznanie wstążki

Poznaj możliwości programu PowerPoint, klikając karty wstążki i odkrywając dostępne narzędzia.

Odnajdowanie poleceń kontekstowych

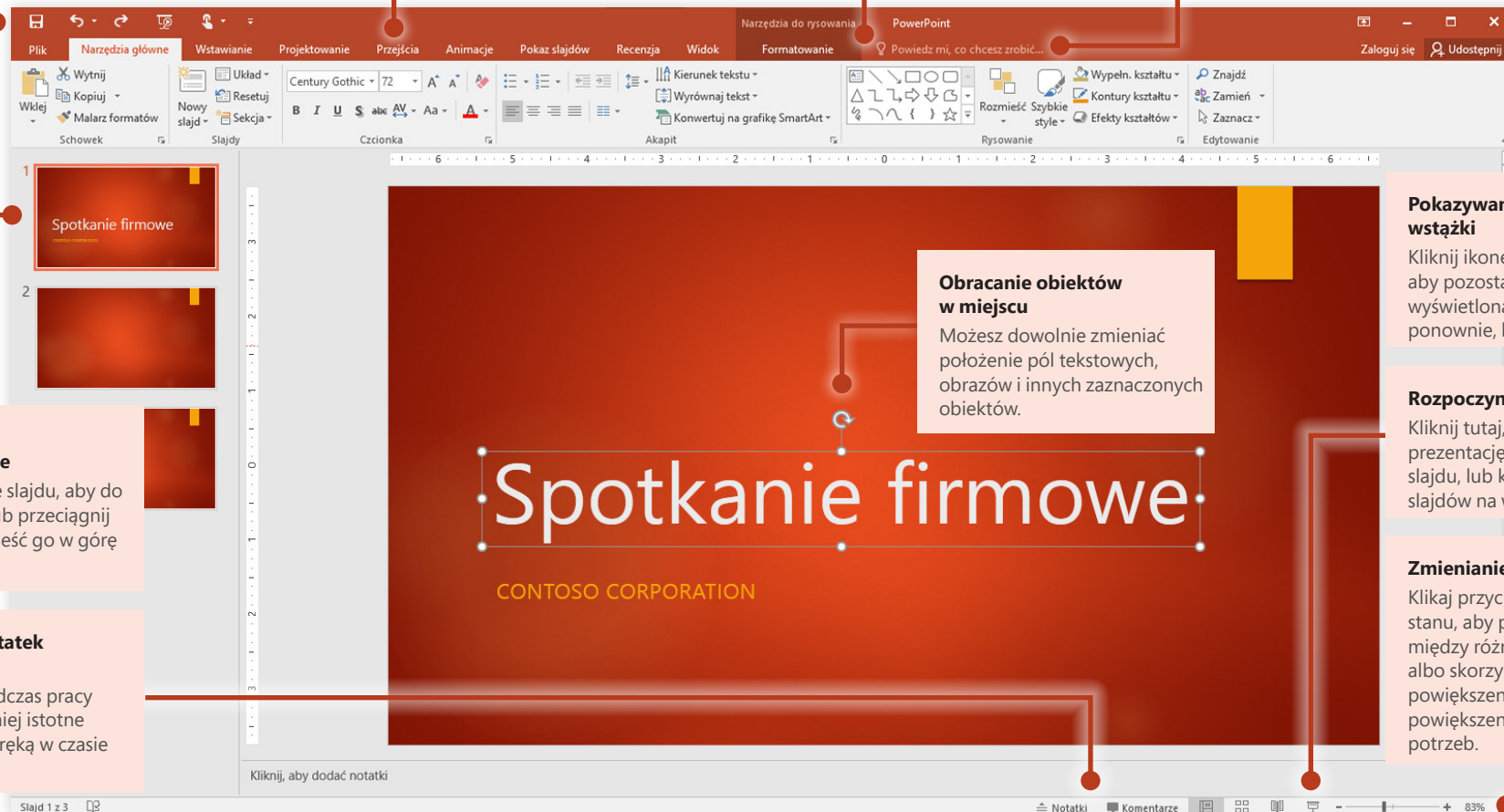
Zaznaczaj tekst, obrazy i inne obiekty w prezentacji, aby wyświetlić dodatkowe karty.

Znajdowanie potrzebnych elementów

Wyszukuj polecenia programu PowerPoint, uzyskuj Pomoc i przeszukuj sieć Web.

Udostępnianie pracy innym osobom

Zaproś inne osoby do wyświetlania i edytowania prezentacji przechowywanych w chmurze.



Nawigowanie i organizowanie

Kliknij miniaturę slajdu, aby do niego przejść, lub przeciągnij slajd, aby przenieść go w górę lub w dół listy.

Dodawanie notatek i komentarzy

Śledź opinie podczas pracy nad slajdami i miej istotne informacje pod ręką w czasie prezentacji.

Obracanie obiektów w miejscu

Możesz dowolnie zmieniać położenie pól tekstowych, obrazów i innych zaznaczonych obiektów.

Pokazywanie i ukrywanie wstążki

Kliknij ikonę pinezki, aby pozostawić wstążkę wyświetloną, lub ukryj ją ponownie, klikając strzałkę.

Rozpoczynanie pokazu

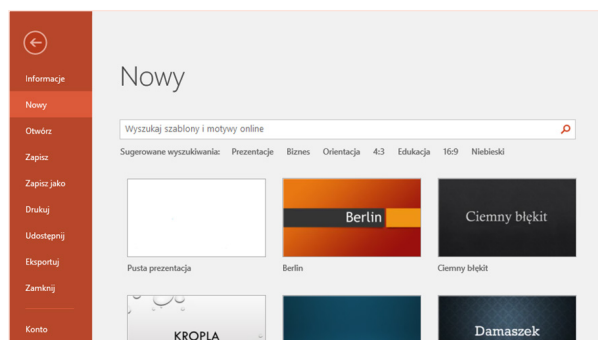
Kliknij tutaj, aby rozpocząć prezentację od bieżącego slajdu, lub kliknij kartę Pokaz slajdów na wstążce.

Zmienianie widoku

Klikaj przyciski na pasku stanu, aby przełączać się między różnymi widokami, albo skorzystaj z paska powiększenia, aby dostosować powiększenie slajdu do swoich potrzeb.

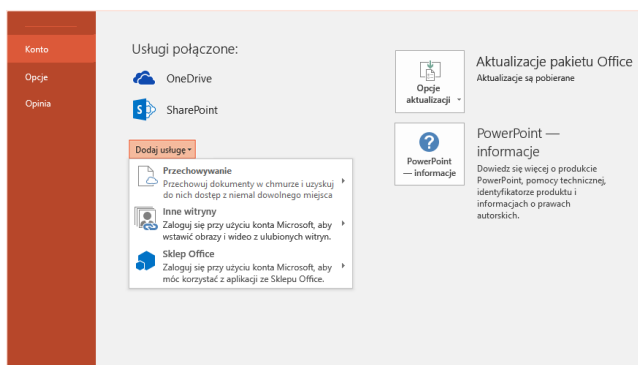
Tworzenie

Zacznij od utworzenia **pustej prezentacji** i od razu przystąp do pracy. Możesz też oszczędzić wiele czasu, wybierając szablon, który najbardziej Ci odpowiada, i dostosowując go. Kliknij pozycję **Plik > Nowy**, a następnie wybierz lub wyszukaj odpowiedni szablon.



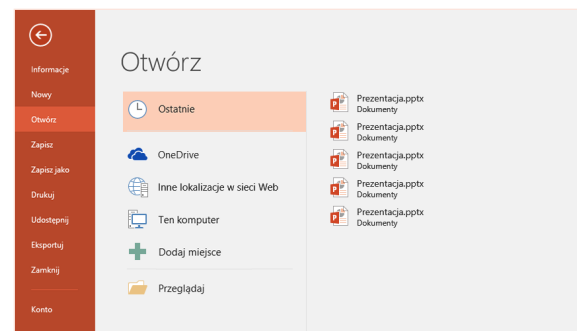
Nieprzerwana łączność

Musisz pracować w podróży i korzystasz z różnych urządzeń? Kliknij pozycję **Plik > Konto**, aby zalogować się i mieć dostęp do ostatnio używanych plików w dowolnym miejscu i na dowolnym urządzeniu dzięki bezproblemowej integracji pakietu Office z usługami OneDrive i OneDrive dla Firm oraz programem SharePoint.



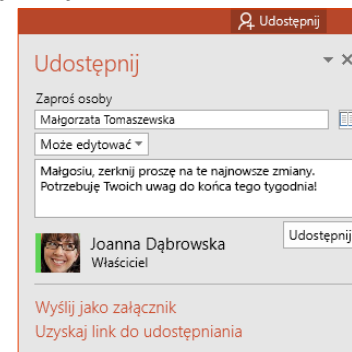
Znajdowanie ostatnio używanych plików

Niezależnie od tego, czy pracujesz tylko z plikami przechowywanymi na lokalnym dysku twardym Twojego komputera, czy też poruszasz się po różnych usługach w chmurze, po kliknięciu pozycji **Plik > Otwórz** zobaczysz ostatnio używane prezentacje oraz wszelkie pliki przypięte do listy.



Udostępnianie pracy innym osobom

Aby zaprosić inne osoby do wyświetlania lub edytowania prezentacji w chmurze, kliknij przycisk **Udostępnij** w prawym górnym rogu okna aplikacji. Zostanie otwarte okienko **Udostępnij**, w którym możesz uzyskać link do udostępniania lub wysłać zaproszenia do wybranych osób.



Inspiracja podczas pracy

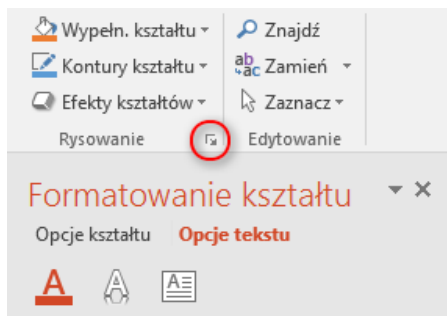
Goni Cię czas? Nie masz pomysłu? Program PowerPoint może automatycznie wygenerować wspaniale wyglądające slajdy na podstawie dodanej zawartości. Wstaw lub wklej obraz do danego slajdu, a następnie kliknij najlepszy układ w okienku zadań **Pomysły dotyczące projektu**.



Krótkie wprowadzenie do historii ulicy Wall Street

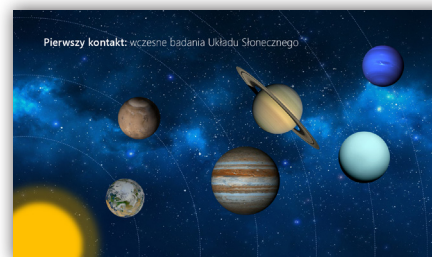
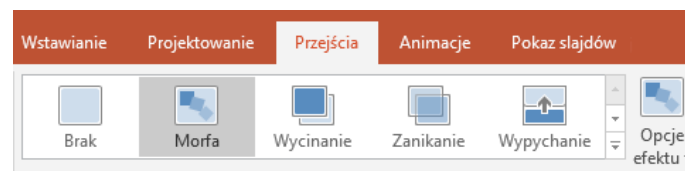
Precyzyjne formatowanie kształtów

Precyzyjne formatowanie wybranego obrazu, kształtu lub obiektu jest możliwe dzięki wszechstronnym narzędziom dostępnym w okienku zadań **Formatowanie kształtu**. Aby je wyświetlić, kliknij kartę **Narzędzia główne**, a następnie kliknij małą strzałkę w prawym dolnym rogu grupy **Rysowanie** na wstążce.



Płynna zmiana obrazów i obiektów

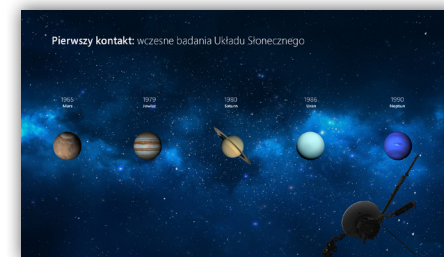
W programie PowerPoint 2016 wprowadzono przejście **Morfa**, nowy efekt filmowy polegający na płynnym, animowanym przejściu dzięki śledzeniu i ruchowi obrazów oraz innych obiektów na kolejnych slajdach w prezentacji.



Utwórz nowy slajd i dodaj do niego dowolny tekst i obrazy lub obiekty. Na pierwszym slajdzie wskazane jest położenie obiektów na początku przejścia.

Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy miniaturę slajdu i kliknij polecenie **Duplikuj slajd**.

Jeśli chcesz, na skopiowanym slajdzie możesz przenosić dowolne fragmenty tekstu, obrazy lub obiekty oraz zmieniać ich rozmiary. Na przykład możesz wyróżnić jakiś element, zwiększając jego rozmiar, lub wyrównać elementy i dodać opisy. Na drugim slajdzie jest wskazane położenie obiektów na końcu przejścia.

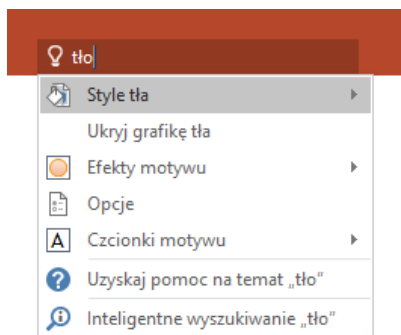


Aby zastosować ten efekt, zaznacz miniatury obu slajdów, kliknij kartę **Przejścia** na wstążce, a następnie kliknij pozycję **Morfa**. Program PowerPoint śledzi obiekty znajdujące się na obu slajdach, a następnie animuje ich rozmiar i położenie podczas wyświetlania efektu.

Aby wyświetlić podgląd efektu, kliknij pozycję **Podgląd** na karcie **Przejścia** na wstążce. Aby dostosować efekt, kliknij przycisk **Opcje efektu** znajdujący się na karcie **Przejścia**.

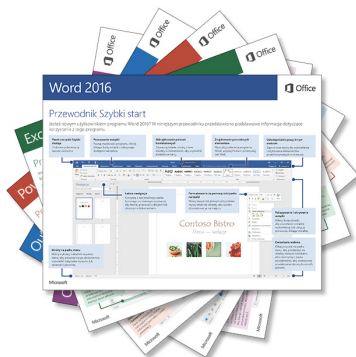
Znajdowanie potrzebnych elementów

Wpisz słowo kluczowe lub frazę w polu wyszukiwania **Powiedz mi, co chcesz zrobić** na wstążce, aby szybko znaleźć szukane funkcje i polecenia programu PowerPoint, poznać zawartość **Pomocy** lub uzyskać więcej informacji online.



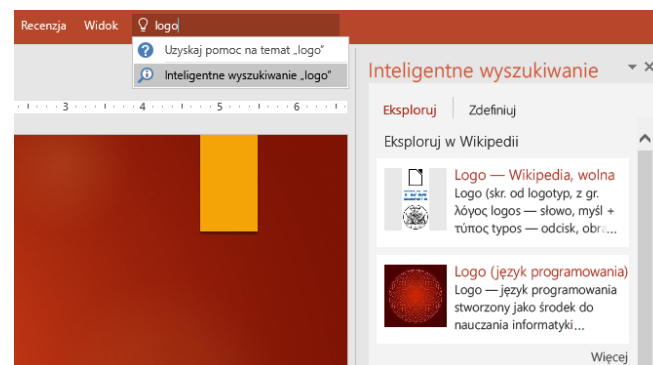
Pobieranie innych przewodników Szybki start

Program PowerPoint 2016 to tylko jedna z nowo zaprojektowanych aplikacji w pakiecie Office 2016. Odwiedź witrynę <http://aka.ms/office-2016-guides>, aby bezpłatnie pobrać przewodniki Szybki start dotyczące nowych wersji pozostałych ulubionych aplikacji.



Wyszukiwanie odpowiednich informacji

Za pomocą funkcji **Inteligentne wyszukiwanie** program PowerPoint szuka w Internecie odpowiednich informacji w celu definiowania słów, fraz i pojęć. Wyniki wyszukiwania wyświetlone w okienku zadań mogą stanowić przydatny kontekst dla pomysłów przedstawionych w Twoich prezentacjach.



Następne kroki w programie PowerPoint

Zobacz, co nowego w pakiecie Office 2016

Poznaj nowe i ulepszone funkcje w programie PowerPoint 2016 i innych aplikacjach pakietu Office 2016. Więcej informacji można uzyskać w witrynie <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>.

Skorzystaj z bezpłatnych szkoleń, samouczków i klipów wideo dotyczących pakietu Office 2016

Chcesz lepiej poznać możliwości programu PowerPoint 2016? Odwiedź witrynę <http://aka.ms/office-2016-training>, aby poznać ofertę naszych bezpłatnych szkoleń.

Prześlij nam swoją opinię

Podoba Ci się program PowerPoint 2016? Masz pomysł na jego usprawnienie, którym możesz się z nami podzielić? W menu **Plik** kliknij pozycję **Opinie** i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby wysłać swoje sugestie bezpośrednio do zespołu zajmującego się produktem PowerPoint. Dziękujemy!